

3 E-Learning Phases and their Methods

3 电子化学习及其方法

米夏埃尔·格罗施 (Michael Grosch) 博士
TESOL教育学院东南亚分公司

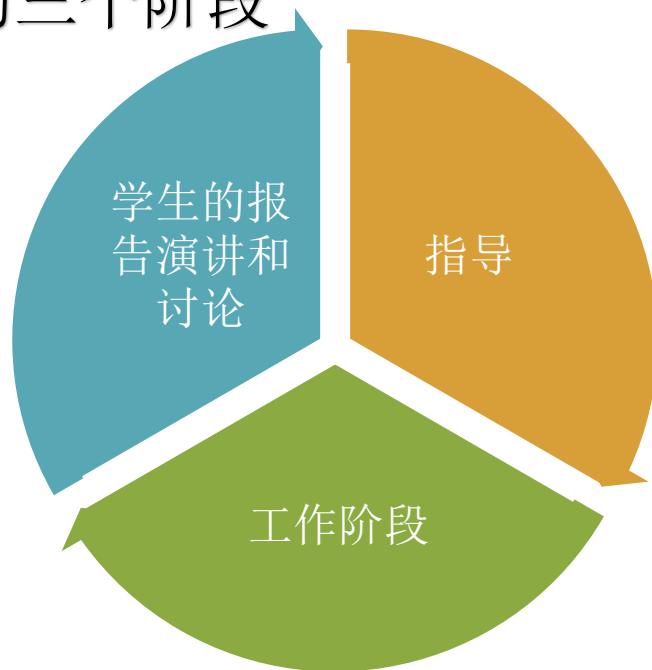


Rule #1: Keep it Simple!

规则#1：化繁为简

- 互联网上有成千上万个“电子化学习工具”。
- 这看起来像一片丛林，让人迷失。
- 经过一番细致研究后，我们发现大多数的工具可以归为几个基本类型。
- 使用多种不同方法可能会让人感觉压力山大。
- 请记住一点：方法仅仅是工具；最重要的是学习内容和主题。
- 采用新方法需要花费大量时间来解释和练习，还可能让学生感到困惑。
- 最好创建一个简单的、不断重复的方法序列。
- 学生能够看清其结构，专注于内容/主题。

Three Phases of (e)Learning (电子化) 学习的三个阶段



1. Instruction Phase 教学指导阶段

- 首先，教师向学生介绍新的主题和相关知识。
- 可以通过屏幕共享（同步）或录制视频授课
- 录制视频需花费时间，适用于：
 - 较长的报告
 - 重复教授多次的课程
 - 大课教学
- 在此阶段，请确保：
 - ✓ 高质量的视频或演示幻灯片
 - ✓ 音频和视频（网络摄像头）正常工作
 - ✓ 时间不宜过长，但需涵盖所有必要的主题

2. Working phase 工作阶段

- 学生处理并运用教师教授的内容
- 可以采取自学或小组学习的形式
- 可以安排单个工作任务，也可以合并多项任务并创建一个持续时间更长、更复杂的工作任务甚至是项目。
- 核心课程阶段结束后仍能继续完成工作任务
- 最重要的是创造高质量的工作任务：
 - ✓ 促使学生应用所学的知识，与老师指导的内容形成联系
 - ✓ 与整个课程及学生的生活或职业生涯相关
 - ✓ 真实性：所选择的工作任务应来自真实的（工作）世界
 - ✓ 产出有助于未来的应用
- 例如：本课程（检查是否满足上述要求）

2. Working phase 工作阶段

- 应安排持续时间较长的工作任务
 - 将任务设置为一个问题（基于问题的学习（PBL））
 - 将任务设置为一个项目（基于项目的学习（PjBL））
- 结构清晰，由多个单项工作任务构成，设置一个主要目标作为成果
- 就在线工作任务而言，有许多可用的方案和工具供我们选择
- 需要老师发挥创造力，创建高质量的工作任务，并选择恰当的软件工具
- 如有可能，建议使用小组工作的方法
 - 小组工作有助于学习社交和沟通技能
 - 更能激励学员
 - 可以弥补在线社交互动少的缺陷

2. Working phase 工作阶段

有两种工作任务基本类型

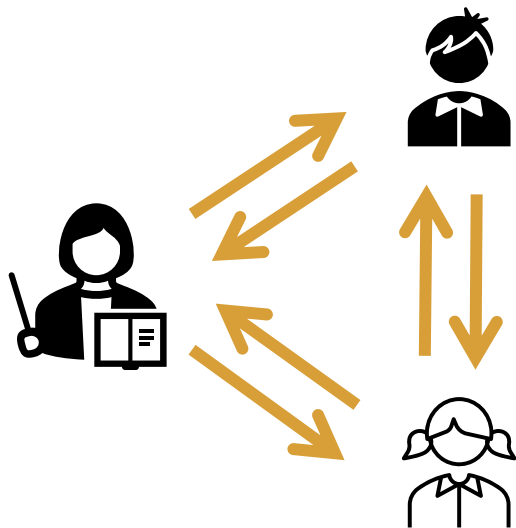
- 同步：
 - 视频通话、音频通话或短信聊天
 - 云文档在线协作
 - 将所有工具组合起来（最佳方案）
- 异步：
 - 论坛、维基百科、
 - 电子邮件、离线文档中的编辑、评估和反馈
- 后面将提供有关方法的详细信息

3. Presentation and Discussion

报告演讲和讨论

- 学员报告自己在工作阶段所做的事情。
- 应通过实时视频会议，以同步的方式完成这一阶段的内容
- 这一部分可能成为整个流程中最有价值和最有趣的部分，但也可能最困难和令人沮丧的体验。
- 教师和其他学生（！）可以提供反馈，讨论和澄清问题。
- 在这一阶段，重要的是：
 - 教师负责管理和控制时间，确保每位学员都能做陈述和报告。
 - 工作阶段富有成效。
 - 教师能有效主持讨论（管理好沟通流程）。
 - 鼓励学生们之间彼此给予反馈。
 - 激励学生参与讨论，让讨论有效地进行下去（可能很困难/令人沮丧）

3. Presentation and Discussion – Feedback 报告演讲和讨论——反馈



Summary of the 3 Phases

对三个阶段的总结

- 这一基本类型应采取现场视频会议的形式
- 其基本结构体现了现代、互动、以学生为中心和面向行动的方法论，包含了：
 - 小组工作方法
 - 基于项目和问题的学习和许多其他方法
- 形式简单，但效用强大
- 只需坚持这个简单的系统，就能创建良好的在线学习课程
- 其余的都是细节问题，涉及
 - 教学方法
 - 如何使用信通技术工具

i.CTE



Sino-German Center for
Sustainable Development

giz Akademie
für Internationale
Zusammenarbeit (AIZ)
TVET Academy

感谢您的聆听！