



## Retention - Keeping Learners in the Course

### 学员留存率——确保学员继续学习课程

- 在线课程的学员常常会逐一地放弃课程学习。
- 学员留在课程中学习的比例被称作为“留存率”，而放弃所选课程的人员比例则称为“流失率”。
- 教师可以采取一些措施，让学员坚持留在课程中学习：
  - 尝试开设一门高质量且有趣的课程，并激励学生
  - 创建优质的学习材料
  - 确保课程架构清晰
  - 考勤和确保学生参与
  - 目标正确并选择正确的方法
  - 如果发现问题，尝试获取反馈并改进课程

## Motivating learners

## 激励学员

- 即便我们使用高质量的学习材料创建了非常有趣且结构合理的课程，仍可能面临较高的“流失率”。
- 在家里用电子化手段学习的人更容易分心（电视、家庭琐事）。
- 在线课程往往时间跨度较长。
- 时间越长，保持学习热情就越难。
- 这种学习形式也缺乏沟通和社交控制。
- 要保证学习动机和热情，最重要的是创建优质的课程。
- 然而，即便有非常好的课程规划和相当有经验的高级教师，也仍会有学生学习不积极的问题。
- 学生也应带着一定的学习积极性来上课（以学生为中心的学习）。
- 如果学生本人没有学习意愿，我们也无法强迫他们学习。
- 不要感到沮丧，将其视为一个过程。

## Motivating learners

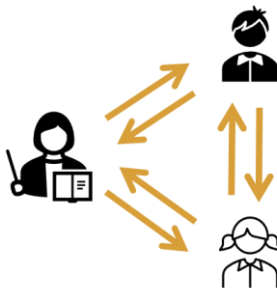
## 激励学员

我们可以通过以下方式让学员保持积极性：

- 采取激励措施
- 个性化：提供不同的学习方案供学生选择，包括个性化的学习风格和兴趣
- 将学习资料“切成小份”
- 提供各种沟通机会和方案
- 提供和获得格式化的（即时回应）反馈
- 创建小组，开展小组工作
- 技术应有趣且简单
- 避免因不可靠的技术而导致产生挫败感

# Feedback 反馈

- 能够提出和接受有效的反馈意见是电子化教学教师最强大的能力之一。
- 这一点对评估环节最为重要（约翰·哈蒂 John Hattie）。
- 它同时也是一种以学生为中心的教学方法。
- 如果缺少了提出和接受反馈意见的良好文化，就不可能实现有效的教与学。
- 尤其是在线学习期间，提出和接受准确且有用的反馈非常重要。



## 5 Online Feedback Rules (Teacher to Student)

### 在线反馈的五大规则（教师向学生反馈）

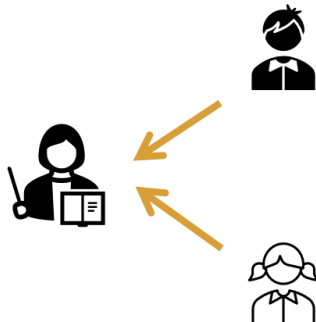
1. 不要做评判：反馈应描述行为，而不是评估或判断行为。
2. 内容应具体：尽量避免对行为做出一般性和绝对性的陈述。
3. 要有建设性：反馈的目的是改善教学，而不是发泄老师的愤怒。
4. 专注于那些学生有能力自行完成改变的行为。
5. 教师应该表达自己对学生行为的想法和感受。



## 5 Online Feedback Rules (Student to Teacher)

### 在线反馈的五大规则（学生向老师反馈）

1. 不要做评判：反馈应描述行为，而不是评估或判断行为。
2. 内容应具体：尽量避免对行为做出一般性和绝对性的陈述。
3. 要有建设性：反馈的目的是改善教学，而不是发泄老师的愤怒。
4. 专注于那些学生有能力自行完成改变的行为。
5. 教师应该表达自己对学生的想法和感受。



## Receiving Feedback (Student to Teacher)

### 接受反馈意见（教师接受学生的反馈）

1. 针对希望获得的反馈内容，有的放矢地提问，鼓励学生积极反馈
2. 询问有关自身语言和行为的具体细节
3. 探索性地询问和澄清问题
4. 冷静地倾听学生的所有反馈，不要打断；这些反馈并不针对教师个人
5. 接受反馈并进行反思。决定从这些反馈意见中汲取哪些教训或改进意见。向提供反馈的人说“谢谢”。



# Attendance/Learning Success Control

## 考勤/学习成果控制

- 采用在线学习的形式时，学员能够更为轻松地“隐藏”。
- 更重要的是，教师应通过以下方式控制和监控出勤率和学习成果：
  - 利用线上表单做考勤表，在线上教学期间/特定时间段内在线开放（例如使用MS表单）
  - 保存视频通话或聊天参与者列表
  - 一些学习管理系统配备了特殊的考勤监测功能，教师可以尝试利用这些工具。
  - 发布线上作业时，教师可以使用在线表格，学生必须输入他们的姓名和电子邮件地址，以便教师检查哪些学生已经完成作业。
  - 教师可以在学习视频中加入一些小测验（例如使用Camtasia）
  - 教师可以监控论坛中的活动，并在认证 / 评分中将是否积极参与论坛讨论作为评定或评分的要求。

# Course Evaluation

## 课程评估

- 在课程评估的环节，通常在课程结束时创建并分发在线表格。
- 您可以使用附件中的模板并根据需求进行修改。
- 或许您所在的机构已经提供了相应的评价表。下文是利用MS表单创建的一份示例评价表。



Questions

Course Evaluation BiH ICT Pilot

Dear participant,

You have taken part in a GIZ training event. To help us further enhance the alignment of such training with your needs, we would ask you to participate in this survey and share your experience and any suggestions you might have for improvements.

Naturally, we evaluate all questionnaires anonymously and will not be passing on your data to any third party. The data is statistically grouped and evaluated to allow us to provide information on the quality of our training within the GIZ network. For this reason, we would ask you to answer all the questions in the survey.

Thank you for your help and support!

For further questions please contact (insert contact information).

Please read the following statements and indicate your level of agreement by marking the appropriate box. You have six possible answers ranging from "totally disagree" to "totally agree". If you cannot answer or do not wish to please tick the "no answer" box.

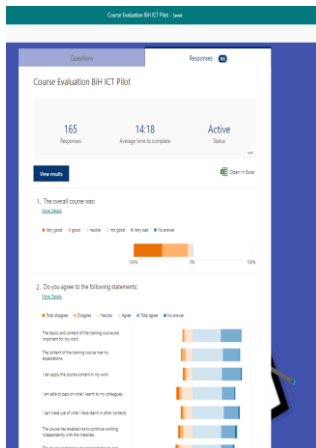
1. The overall course was:

Very good   good   neutral   not good   very bad   no answer

2. Do you agree to the following statements:

None at all   disagree   neutral   agree   'totally agree'   no answer

The topics and content of the training course are important for my work.



Questions

Course Evaluation BiH ICT Pilot

165 Responses   14:18 Average time to complete   Active Status

View results

1. The overall course was:

Very good   good   neutral   not good   very bad   no answer

2. Do you agree to the following statements:

None at all   disagree   neutral   agree   'totally agree'   no answer

The topics and content of the training course are important for my work.

The content of the training course met my requirements.

I can apply the knowledge in my work.

I am able to pass on what I have learnt to my colleagues.

I can make use of what I have learnt in other contexts.

The course has enabled me to continue working independently within the workplace.

The course enabled me to solve technical and

# Assessment of Learning Outcomes

## 学习成果评估

- 评估学习成果通常是一项异常艰巨的任务。
- 对在线课程成果的评估更是难上加难。有一些应当遵循的简单规则
- 最常见的错误是：学习成果评估过于侧重知识相关的问题。
- 特别是在技术和职业教育培训中，技能评定和态度评价非常重要。
- 为了针对多方面做出评估，我们需要不同的教学和评估方法。
- 让学员做一些实践性的任务或项目，在这些任务和项目中，学生必须运用知识、技能和持有正确的态度。
- 接着单独分析工作任务的结果（“产出”）。

# Assessment of Learning Outcomes

## 学习成果评估

- 有直接和间接的评估方法教师应尝试把这些直接和间接的方法结合起来。
- 间接的在线评估方法：
  - 使用在线表格做书面测试
  - 口试，例如评估在线的口头报告
  - 评估学习日志、学习档案或论文
- 直接的在线评估方法：
  - 持续观察学员的表现和反馈（格式化的评估）
  - 评估工作任务或项目的成果（产出）
  - 观察学生在模拟或角色扮演过程中的表现

i.CTE



Sino-German Center for  
Sustainable Development

**giz** Akademie  
für Internationale  
Zusammenarbeit (AIZ)  
**TVET Academy**

感谢您的聆听！